

Vedtægter for foreningen Dansk Selskab for Kliniske Akademikere.

§1. Foreningens navn

Dansk Selskab for Kliniske Akademikere. Forkortes DSKA.

Hjemsted

Foreningen er en landsdækkende organisation i Danmark. Hjemsted og adresse er den pågældende formands private bopæl.

§2. Formål

Dansk Selskab for Kliniske Akademikere (DSKA) er en organisation for akademikere ansat i sundhedsvæsenet med klinisk og para-klinisk arbejde – typisk med uddannelsesmæssig baggrund i de natur- og tekniske videnskaber.

DSKA udgør et fagfælleskab som går på tværs af de kliniske og para-kliniske specialer og har primært til formål at arbejde for medlemmernes interesser indenfor emnerne (ikke prioriteret rækkefølge):

- Kvalitetssikring og udvikling af det kliniske arbejde
- Synliggørelse af akademikergruppen i sundhedsvæsenet, herunder øve indflydelse i sundhedsvæsenet og hos myndigheder til gavn for akademikergruppen.
- Formaliseret efteruddannelse på tværs af specialer som på sigt med mere specielle specifikke uddannelser kan udmønte sig i en autorisation eller lign.
- Struktureret karrierevej og stillingsstruktur
- Opbygge og styrke de faglige netværk nationalt

§3. Medlemskab

- 3.1. Medlemmer i DSKA er begrænset til akademikere med klinisk relaterede arbejdsopgaver. Det er en betingelse for medlemskab, at medlemmet er ansat i det danske sundhedsvæsen. Hvis et medlem er imellem ansættelser eller på udlandsophold, accepteres en pause på maksimalt 2 år.
- 3.2. Indmeldelse i DSKA sker via e-mail til DSKAs kasserer, eller via indmeldelsesformular på DSKAs hjemmeside. Bestyrelsen skal sikre at medlemmet opfylder betingelserne for medlemskab. Medlemsskabet er først gyldigt, når medlemmet har indbetalt kontingent. Udmeldelse sker via e-mail til DSKAs kasserer.
- 3.3. Personer med dokumenteret interesse for eller tilknytning til klinisk akademisk arbejde i sundhedsvæsenet, men som ikke selv er ansat i det danske sundhedsvæsen, eller har kliniske arbejdsopgaver, kan optages som ekstraordinære medlemmer af selskabet, uden stemme- og valgret og uden adgang til selskabets generalforsamling.
- 3.4. Bestyrelsen har myndighed til at ekskludere et medlem. Ved afstemning for eksklusion

skal minimum 5 medlemmer i bestyrelsen stemme for. Et medlem kan ekskluderes hvis:

1. Et medlem ikke har betalt kontingent i 2 på hinanden følgende år.
2. Et medlem direkte modarbejder eller er illoyal mod foreningens formål og vedtægter.
3. Et medlem begår alvorlig forbrydelse.

§4. Kontingent

Samtlige medlemmer er forpligtede til at indbetale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Generalforsamlingen fastsætter kontingentets størrelse for et år ad gangen. Kontingentet opkræves en gang årligt forud for regnskabsår. Hvis et medlem ikke har betalt kontingent i 2 på hinanden følgende år ekskluderes medlemmet.

§5. Generalforsamling

- 5.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og ordinær generalforsamling afholdes en gang hvert år i april eller maj måned.
- 5.2. Der indkaldes skrifteligt til generalforsamlingen med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen sker per e-mail og på hjemmesiden og skal indeholde en bekendtgørelse af dagsorden.
- 5.3. Emner, som ønskes behandlet på generalforsamlingen (herunder også kandidatur til valg), skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Begrundelser skal medsendes.
- 5.4. Indkomne forslag fra medlemmer og bestyrelse skal være medlemmerne i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen. Kun medlemmer af foreningen har adgang til generalforsamlingen og kan sætte emner på dagsordenen.
- 5.5. Kun medlemmer, som ikke er i kontingentrestance og har været medlem i minimum 6 måneder, har stemmeret og kan stille op til valg.
- 5.6. Der kan ikke stemmes ved skriftlig fuldmagt.
- 5.7. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal.
- 5.8. Dagsorden til generalforsamling:
 1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent
 3. Bestyrelsens beretning til godkendelse
 4. Arbejdsgruppens beretning
 5. Godkendelse af regnskab
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg til bestyrelse
 8. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen

9. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant
 10. Diskussion af indkomne forslag
 11. Nedsættelse af arbejdsgrupper
 12. Eventuelt.
-
- 5.9. Afgørelser på generalforsamlingen træffes ved håndsoprækning og simpelt flertal. Ved stemmelighed skal der foretages en ny afstemning. Ved fortsat stemmelighed er formandens stemme afgørende.
 - 5.10. Forslag til vedtægtsændringer skal vedtages med 2/3 majoritet af fremmødte stemmeberettigede.
 - 5.11. Skriftelig afstemning anvendes, hvis det begæres af blot en mødedeltager, og altid ved afstemning vedrørende personvalg. Under 'eventuelt' kan der ikke sættes forslag til afstemning.

§6. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller gennem denne på forlangende af mindst 1/3 af alle medlemmer. Den skal afholdes senest 4 uger efter anmodningens fremsættelse. I øvrigt gælder de samme regler som for ordinær generalforsamling.

§7. Bestyrelse

- 7.1. Foreningens ledelse udgøres af bestyrelsen som stilles til ansvar ved generalforsamlingen. Bestyrelsen skal lede foreningen i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.
- 7.2. Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer, som vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år af gangen, samt 2 suppleanter der vælges for 1 år ad gangen. Suppleanterne må deltage i bestyrelsens møder men har ikke stemmeret. Der foretages forskudt valg således at et år er 4 medlemmer på valg og året efter er 3 medlemmer på valg. 1. år vælges 3 medlemmer kun for 1 år.
- 7.3. Alle medlemmer med stemmeret er valgbare til bestyrelsen.
- 7.4. Det tilstræbes at bestyrelsen sammensættes af repræsentanter fra mindst 4 af de aktuelt 38 af sundhedsstyrelsen godkendte medicinske specialer (BEK nr. 95 af 02/02/2018). For at tilgodese dette vægter den valgbare kandidats specialetilhørsforhold højere end det opnåede stemmeantal. Det betyder at følgende fremgangsmåde for valg til bestyrelsen benyttes:
Såfremt der er valgbare kandidater fra mindst 4 specialer bliver de kandidater valgt som har fået flest stemmer (mindst 1 stemme) indenfor hvert af specialerne. De resterende bestyrelsespladser fordeles mellem de kandidater, som har opnået flest antal stemmer på tværs af specialerne. Hvis to eller flere kandidater har opnået lige antal stemmer foretages omvalg imellem disse.

Hvis det ikke er muligt at finde repræsentanter fra mindst 4 specialer efterstræbes at så mange specialer som muligt er repræsenteret i bestyrelsen.

- 7.5. Bestyrelsen skal konstituere sig selv senest 14 dage efter nyvalg med en formand, en næstformand, og en kasserer, samt 4 ordinære bestyrelsesmedlemmer. Tillidsposter vælges med simpelt flertal. Et medlem kan indehave formandsposten i maksimalt 3 på hinanden følgende valgperioder.
- 7.6. Bestyrelsens formand, eller i formandens fravær næstformanden, indkalder til bestyrelsesmøde og leder disse. Der afholdes mindst 3 møder på et år.
- 7.7. Bestyrelsesmøder kan også afholdes når formanden skønner det nødvendigt, eller når mindst 2 af bestyrelsens medlemmer henvender sig til bestyrelsens formand og anmoder om dette. I givet fald skal formanden indkalde til møde senest 14 dage efter at have modtaget sådan anmodning. Bestyrelsesmøder kan foregå ved fysisk møde eller via videolink.
- 7.8. Bestyrelsen laver referater af alle bestyrelsesmøder som skal være tilgængeligt for alle medlemmer.
- 7.9. Beslutninger i bestyrelsen er ikke gyldige med mindre mindst 4 bestyrelsesmedlemmer deltager i mødet.
- 7.10. Bestyrelsen fastsætter selv sin dagsorden. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til at udføre af bestyrelsen definerede opgaver.

§8. Arbejdsgrupper

Arbejdsgrupper, til behandling af emner i henhold til foreningens formålsparagraf, nedsættes på generalforsamlingen eller ad-hoc af bestyrelsen, hvis de finder det nødvendigt. I sidstnævnte tilfælde vil invitation til deltagelse i arbejdsgruppen annonceres på hjemmesiden eller via E-mail.

Arbejdsgrupperes sammensætning og funktion tages op til revision ved hver generalforsamling.

Kommissoriet for en arbejdsgruppe udarbejdes altid af bestyrelsen, og et medlem fra bestyrelsen deltager altid i en arbejdsgruppe.

Arbejdsgrupperes sammensætning og antal kan variere og alle medlemmer af DSKA kan deltage i arbejdsgrupperne. Hvis det af bestyrelsen skønnes relevant, kan der i særlige tilfælde være deltagere i arbejdsgrupperne, som ikke er medlemmer af DSKA.

§9. Økonomi

- 9.1. Regnskabsåret følger kalenderåret. Kassereren fremlægger årsregnskab ved hver ordinær generalforsamling. Generalforsamlingen har kompetence til at godkende årsregnskabet.
- 9.2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskab samt budget. Foreningens regnskab føres af kassereren, som også fører medlemsregister.
- 9.3. Revisor og revisorsuppleant vælges ved generalforsamlingen og revisorens opgave er at revidere årsregnskabet. Revisor skal have regnskabet minimum 2 uger før ordinær

generalforsamling. Eventuelle bemærkninger til regnskabet skal revisor fremlægge på generalforsamlingen.

- 9.4. Foreningen kan kun tegnes ved underskrift af to medlemmer i bestyrelsen, hvoraf den ene skal være næstformand eller formand.
- 9.5. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§10. Vedtægtsændringer

Hvis der ønskes vedtægtsændringer skal bestyrelsen adviseres med begrundelse mindst 3 måneder før næstkommende generalforsamling.

§11. Opløsning af foreningen

Opløsning af foreningen træffes ved to på hinanden følgende generalforsamlinger og skal være med $\frac{2}{3}$ majoritet af fremmødte stemmeberettigede. Den opløsende generalforsamling afgør, hvordan foreningens eventuelle aktiver skal anvendes.